

臺中市立忠明高級中學 101 學年度第一學期行政人員值星輪值表

週別	日期	值星人員	週別	日期	值星人員
暑期輔導	08/08 至 08/10	陳進財	十二	11/15 至 11/16	劉昌和
暑期輔導	08/13 至 08/15	蔣秋麟	十三	11/19 至 11/21	蔣秋麟
暑期輔導	08/16 至 08/17	舒博智	十三	11/22 至 11/23	曾華芳
暑期輔導	08/20 至 08/22	陳進財	十四	11/26 至 11/28	蕭逢世
暑期輔導	08/23 至 08/24	蔣秋麟	十四	11/29 至 11/30	林育仰
暑期輔導	08/27 至 08/28	舒博智	十五	12/03 至 12/05	王雅萍
一	08/30 至 08/31	劉昌和	十五	12/06 至 12/08	江鈺琪
二	09/03 至 09/05	許宜佳	十六	12/11 至 12/12	曾依嵐
二	09/06 至 09/07	曾華芳	十六	12/13 至 12/14	王怜瓔
三	09/10 至 09/12	蕭逢世	十七	12/17 至 12/19	陳麗貞
三	09/13 至 09/14	林育仰	十七	12/20 至 12/22	蔣秋麟
四	09/17 至 09/19	王雅萍	十八	12/24 至 12/26	陳進財
四	09/20 至 09/21	曾依嵐	十八	12/27 至 12/28	許宜佳
五	09/24 至 09/26	江鈺琪	十九	01/02 至 01/04	劉昌和
五	09/27 至 09/28	王怜瓔	二十	01/07 至 01/09	曾華芳
六	10/01 至 10/03	陳麗貞	二十	01/10 至 01/11	蕭逢世
六	10/04 至 10/05	許宜佳	二十一	01/14 至 01/16	林育仰
七	10/08 至 10/09	劉昌和	二十一	01/17 至 01/18	王雅萍
七	10/11 至 10/12	蕭逢世			
八	10/15 至 10/17	曾華芳			
八	10/18 至 10/19	王雅萍			
九	10/22 至 10/24	林育仰			
九	10/25 至 10/26	江鈺琪			
十	10/29 至 10/31	曾依嵐			
十	11/01 至 11/02	陳麗貞			
十一	11/05 至 11/07	王怜瓔			
十一	11/08 至 11/09	陳進財			
十二	11/12 至 11/14	許宜佳			
值勤須知	<p>一、值星時間由上午 7 時至下午 5 時 30 分以維護學生上下學交通安全並負責指揮交通秩序。</p> <p>三、巡查校園、午休秩序及校園清潔並隨機指導學生依規作息。</p> <p>四、處理偶發事件，隨即聯繫學務處並加記巡查日誌，值勤結束請交回學務處。</p> <p>五、隨時加強校外巡查，以防止不假外出之學生並督導學生於校園週邊之行為舉止，應遵守禮儀規範。</p> <p>六、值星人員因故不能值勤時，請先自行互調或尋人代理，並請事先告知學務處。</p> <p>七、上學前及放學後之校園安全由總務處負責並安排輪值人員。</p>				

臺中市立忠明高級中學 101 學年度第一學期導師值星輪值表

週別	日期	值星人員	週別	日期	值星人員
暑期輔導	08/08 至 08/10	陳建銘	十二	11/15 至 11/16	楊雅婷
暑期輔導	08/13 至 08/15	蘇琬楨	十三	11/19 至 11/21	王睿彬
暑期輔導	08/16 至 08/17	陳必榮	十三	11/22 至 11/23	蔣燕枝
暑期輔導	08/20 至 08/21	劉欣懿、陳必榮	十四	11/26 至 11/28	鄭淑月
暑期輔導	08/22 至 08/24	劉宜欣	十四	11/29 至 11/30	林颯辰
暑期輔導	08/27 至 08/28	劉欣懿	十五	12/03 至 12/05	林芳燕
一	08/30 至 08/31	陳昭智	十五	12/06 至 12/08	姚湘秦
二	09/03 至 09/05	涂竣發	十六	12/11 至 12/12	賴其豪
二	09/06 至 09/07	林月紅	十六	12/13 至 12/14	黃寶萱
三	09/10 至 09/12	彭筱君	十七	12/17 至 12/19	樓穎慧
三	09/13 至 09/14	謝佩芬	十七	12/20 至 12/22	劉毓璿
四	09/17 至 09/19	張毓芳	十八	12/24 至 12/26	范聖佳
四	09/20 至 09/21	林喬盈	十八	12/27 至 12/28	李美蘭
五	09/24 至 09/26	蘇詠翎	十九	01/02 至 01/04	張淑姿
五	09/27 至 09/28	蔡崇聖	二十	01/07 至 01/09	施乃綺
六	10/01 至 10/03	賴虹沂	二十	01/10 至 01/11	陳英絲
六	10/04 至 10/05	林怡洵	二十一	01/14 至 01/16	陳淑惠
七	10/08 至 10/09	鄭淵聰	二十一	01/17 至 01/18	王琪園
七	10/11 至 10/12	劉麗珍			
八	10/15 至 10/17	林淑琴			
八	10/18 至 10/19	王雅冠			
九	10/22 至 10/24	郭美珠			
九	10/25 至 10/26	黃惠茹			
十	10/29 至 10/31	林明廷			
十	11/01 至 11/02	柯孟君			
十一	11/05 至 11/07	林志勇			
十一	11/08 至 11/09	陳孟絹			
十二	11/12 至 11/14	陳素玲			
值勤須知	<p>一、值星時間由上午 7 時至下午 5 時 30 分並維持學生交通安全，負責華美西街側門口交洞秩序。</p> <p>二、值星導師每日填寫值星日誌，於值星結束後交回學務處。</p> <p>三、巡查早、午休秩序並隨機勸制學生不當行為，導引糾正。</p> <p>四、值星導師因故不能值勤時，請先自行互調或尋人代理，並務必事先告知學務處。</p> <p>五 值星導師由學校發給誤餐費。</p> <p>六 上學前及放學後，校園之安全由總務處負責並安排輪值人員。</p>				

臺中市立忠明高級中學 101 學年度第一學期專任教師值星輪值表

週別	日期	值星人員	週別	日期	值星人員
暑期輔導	08/08 至 08/10		十二	11/15 至 11/16	曲德華
暑期輔導	08/13 至 08/15		十三	11/19 至 11/21	楊志中
暑期輔導	08/16 至 08/17		十三	11/22 至 11/23	王智民
暑期輔導	08/20 至 08/22		十四	11/26 至 11/28	陳育萱
暑期輔導	08/23 至 08/24		十四	11/29 至 11/30	高慧芸
暑期輔導	08/27 至 08/28		十五	12/03 至 12/05	周秋萍
一	08/30 至 08/31	劉勇志	十五	12/06 至 12/08	柯佳芸
二	09/03 至 09/05	謝宜誠	十六	12/11 至 12/12	洪綾雲
二	09/06 至 09/07	江美蓮	十六	12/13 至 12/14	李佳芬
三	09/10 至 09/12	劉薇玲	十七	12/17 至 12/19	郭俐雅
三	09/13 至 09/14	洪銘徽	十七	12/20 至 12/22	蔡良昇
四	09/17 至 09/19	王琬鳳	十八	12/24 至 12/26	李松蔚
四	09/20 至 09/21	吳幸怡	十八	12/27 至 12/28	鄭博仁
五	09/24 至 09/26	陳冠州	十九	01/02 至 01/04	謝念潔
五	09/27 至 09/28	陳素真	二十	01/07 至 01/09	洪惠玲
六	10/01 至 10/03	邱志雄	二十	01/10 至 01/11	高田奈緒嘉
六	10/04 至 10/05	顏俊杰	二十一	01/14 至 01/16	林祺賢
七	10/08 至 10/09	施志輝	二十一	01/17 至 01/18	李盈瑩
七	10/11 至 10/12	李宗倫			
八	10/15 至 10/17	田貴文			
八	10/18 至 10/19	程溢恩			
九	10/22 至 10/24	蕭瑄華			
九	10/25 至 10/26	林馥郁			
十	10/29 至 10/31	陳昭吉			
十	11/01 至 11/02	蔡幼倫			
十一	11/05 至 11/07	洪敬超			
十一	11/08 至 11/09	賴榮桂			
十二	11/12 至 11/14	黑巧霖			
值勤須知	<p>一、值星時間由上午 7 時至下午 5 時 30 分並維持學生交通安全，負責科學館後面紅門口交通秩序。</p> <p>二、值星老師每日填寫值星日誌，於值星結束後交回學務處。</p> <p>三、巡查早、午休秩序並隨機勸制學生不當行為，導引糾正。</p> <p>四、值星老師因故不能值勤時，請先自行互調或尋人代理，並務必事先告知學務處。</p> <p>五 值星老師由學校發給誤餐費。</p> <p>六 上學前及放學後，校園之安全由總務處負責並安排輪值人員。</p>				